

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANNA PASQUALE**
Indirizzo **VIA GIACOMO IMBRODA,60 CAP. 80035 NOLA (NA)**
Telefono **338.2334350**
Fax
E-mail **pasquale.manna@beniculturali.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01.01.1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2010 ad oggi **FUNZIONARIO PER LE TECNOLOGIE DEL MIBACT PRESSO IL POLO MUSEALE DELLA CAMPANIA – SEDE MUSEO ARCHEOLOGICO DI CALATIA – MADDALONI (CE)**
Coordinatore per verifica sicurezza sui luoghi di lavoro per gli istituti afferenti al polo museale della campania dal 04/11/2016 con o.d.s.n.137;
Sostituzione del direttore del museo storico archeologico di nola (NA) per giorni 10 visto nota prot. n. 6195 del 03/08/2017;
Responsabile tecnico dei musei dell'Agro Atellano di Succivo (CE), Museo Di Calatia in Maddaloni (CE) e Museo Archeologico Del Sannio Caudino In Montesarchio (BN) con o.d.s. n.25 del 12/02/2018;
Collaboratore dell'Ufficio Tecnico del Polo Museale della Campania per le provincie di Caserta e Benevento;
Responsabile tecnico addetto alla sicurezza ai sensi D.M.569/1992;
- dal 2015 ad oggi **Assistente tecnico-scientifico del MIBACT presso il Museo Archeologico di Calatia – Maddaloni (Ce);**
- dal 1999 al 2010 **Assistente tecnico-scientifico del MIBACT presso l'Ufficio Archeologico di Calvi Risorta (Ce);**
- dal 1995 al 1999 **Assistente tecnico-scientifico del MIBACT presso l'Ufficio Archeologico di Nola (Na);**
- dal 1984 al 1995 **Assistente tecnico-scientifico del MIBACT presso Soprintendenza Archeologica di Pompei (Na);**
- dal 1982 al 1984 **Assunto in servizio con incarico di Assistente tecnico-scientifico del MIBACT presso Soprintendenza Archeologica del Friuli Venezia-Giulia – Ufficio Archeologico di Padova.**
- dal 1981 al 1982

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- 2010 **Incarico di docenza per il corso di formazione informatica avanzata "2L – Lifelong Learning" – avvio personale della Provincia di Caserta, organizzato dal MIBACT e tenutosi presso la Reggia di Caserta dal 27 aprile 2010 al 28 maggio 2010.**
- 2007 **Incarico di docenza per il corso di formazione informatica di base "2L – Lifelong Learning" – avvio personale della Provincia di Caserta, organizzato dal MIBACT e tenutosi presso la Reggia di Caserta dal 10 gennaio 2007 al 16 febbraio 2007.**
- 2006 **Incarico di docenza nell'ambito del corso di perfezionamento in 'Didattica e Promozione' organizzato dall'Istituto per la Promozione e lo Sviluppo dell'Educazione e Formazione (I.P.S.E.F.) di Benevento, in convenzione con la Libera Università degli Studi 'S. Pio V' di Roma.**
- 2006 **Incarico di docenza nell'ambito del corso di perfezionamento in 'E-Learning: didattica e cultura nella rete' organizzato dall'Istituto per la Promozione e lo Sviluppo dell'Educazione e Formazione (I.P.S.E.F.) di Benevento, in convenzione con la Libera Università degli Studi 'S. Pio**

	V' di Roma.
•2005-2003	Incarico di docenza per l'insegnamento 'logico-matematica' nel corso biennale di specializzazione polivalente, tenuto presso l'A.N.S.I di Nola (Na), in convenzione con l'Istituto Universitario "suor Orsola Benincasa" di Napoli.
•2003	Tutor nell'ambito dei percorsi formativi in attuazione dell'accordo Amministrazione/OO.SS. per un numero complessivo di 72 ore (settembre 2003).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Marzo 2013 - Maggio 2013	Corso di formazione per Coordinatori per la Progettazione e per l'Esecuzione dei Lavori. E.F.E.I – Ente Paritetico Bilaterale Nazionale per la Formazione
2010	Corso di formazione sulla Sicurezza sul lavoro per Responsabili Aziendali per la Sicurezza Preposti. Soprintendenza per i beni Archeologici di Salerno, Avellino, Benevento e Caserta
1981	Laurea in Scienze Naturali conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	FRANCESE Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
• Capacità di lettura	INGLESE Livello scolastico
• Capacità di scrittura	Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di problem solving, capacità di lavorare in situazione di emergenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale, ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Patente Europea ECDL Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica - Patente B

Nola, li 05/06/2018

In fede
 dott. Pasquale Manna
