

REPERTORIO N° DEL

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

Polo Museale della Campania

Oggetto: Affidamento del servizio di pulizia ordinaria e periodica presso tutte le sedi del Polo museale della Campania - CIG 734426358D

CONTRATTO

TRA

il Polo museale della Campania, codice fiscale 95213790637 e l'Operatore economico, codice fiscale

REPUBBLICA ITALIANA

IN NOME DELLA LEGGE

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, nella sede del Polo museale della Campania, avanti a me Ufficiale Rogante, Sig.ra Anna Palmieri, designato alla ricezione dei Contratti del Polo museale della Campania e senza l'assistenza di testimoni, avendovi le parti contraenti di comune accordo e col mio consenso rinunziato, giusta la facoltà concessa dal disposto dell'art. 48 della legge notarile 16/02/1913, n° 89, sono comparsi da una parte il Polo museale della Campania, con sede in Napoli alla Via Tito Angelini n. 22, in persona del Direttore, dott.ssa Anna Imponente, nata a Ostuni (BR) il 21.01.1953, codice fiscale MPNN-NA53A61G187K, nel prosieguo anche indicato come "Polo Museale" o "Stazione Appaltante" e l'Operatore economico, con sede legale in, alla via, rappresentato dal Sig., nato a il....., in qualità di....., nel prosieguo anche indicato come "affidatario" o "appaltatore".

I componenti della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo, premettono

che:

– con determina a contrarre n. del è stata autorizzata l'indizione e l'espletamento di una procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e periodica presso tutte le sedi del Polo museale della Campania, sulla base della documentazione di gara predisposta;

– nelle date si sono svolte le sedute pubbliche e riservate della Commissione incaricata alla valutazione e comparazione delle offerte, come risulta nei relativi verbali ai quali si fa rinvio;

– con determina n. del è stata approvata la proposta di aggiudicazione della procedura in oggetto in favore dell'Operatore economico

– tutti i controlli relativi ai requisiti sono risultati regolari;

– (eventuali ulteriori premesse);

fra le parti contraenti si decide di addivenire oggi alla stipulazione del presente contratto in forma pubblica amministrativa

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra i componenti dott.ssa Anna Imponente e il Sig., nelle predette qualità, si conviene la stipula del presente contratto, regolato dalle pattuizioni che seguono.

Art. 1 -Disposizioni preliminari

La narrativa di cui in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del raggiunto accordo ed ha forza in patto.

Art. 2 - Consenso ed oggetto del contratto

La stazione appaltante affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto per l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria e periodica presso tutte le sedi del Polo museale della Campania.

L'Appaltatore si impegna alla esecuzione di tutte le prestazioni indispensabili all'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente contratto, alle condizioni e secondo le prescrizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.

Art. 3 - Durata del contratto ed eventuale proroga tecnica

La durata del contratto è stabilita in un anno a decorrere dall'effettivo avvio del servizio. L'affidatario si obbliga a procedere con l'avvio del servizio entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del presente contratto.

L'affidatario si obbliga altresì ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto agli stessi patti e condizioni ivi contenute, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, per un periodo ulteriore di massimo sei mesi decorrenti dalla scadenza dell'efficacia del contratto. Tale periodo è da considerare quale proroga tecnica ove risulti necessaria al fine di completare la procedura di gara funzionale all'individuazione di un nuovo operatore economico.

Art. 4 – Ammontare del contratto

L'importo contrattuale complessivo netto ammonta ad Euro
(Euro),
comprensivo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza ed escluso IVA.

Il Polo Museale si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario, il quale si obbliga a dare seguito alla prestazione, l'esecuzione delle attività qualificate come pulizie

straordinarie di cui all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidatario si obbliga a mantenere invariato per l'intera durata del servizio il prezzo offerto, con riferimento sia alla fase principale, sia al periodo di proroga nonché alle eventuali pulizie straordinarie.

Art. 5 - Variazioni del contratto

Il Polo Museale può introdurre varianti/modifiche al contratto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune.

Art. 6 - Domicilio e referenti

Ai fini dell'esecuzione del contratto le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali e presso i recapiti indicati in epigrafe.

L'affidatario indica quale Referente Impresa per l'esecuzione del contratto il , tel. - e-mail:@.....it.

Il Polo Museale indica quale Direttore dell'esecuzione del Contratto l'Arch. Giacomo Franzese, tel. 081.2294493 - e-mail: giacomo.franzese@beniculturali.it. Il Direttore dell'esecuzione del Contratto può avvalersi dell'ausilio di Referenti di Sede a cui è demandata la vigilanza circa il corretto adempimento delle condizioni e delle modalità di esecuzione del servizio presso la sede cui è incaricato.

Le parti si impegnano reciprocamente a comunicare, in forma scritta, ogni variazione che dovesse sopraggiungere.

Art. 7 - Responsabilità dell'affidatario

Oltre a quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, sono in capo all'affidatario del servizio le responsabilità da cui derivino:

- danni materiali cagionati ai beni del Polo Museale;
- infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);

– danni a persone e/o cose cagionati a terzi, al Polo Museale o al personale del Polo Museale, dall'affidatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente o incaricati, nel corso dell'espletamento del servizio.

A tal fine, l'affidatario, con effetti dalla data di decorrenza di avvio del servizio, si obbliga a stipulare una polizza assicurativa, rilasciata da primaria Società di assicurazione, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, che preveda:

– un massimale pari ad € 644.164,46 per gli eventuali danni subiti dall'amministrazione a causa di danneggiamenti o della distruzione totale o parziale di beni, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio;

– un massimale di € 500.000,00 per la responsabilità civile derivata da eventuali danni causati a terzi nel corso del servizio.

Il Polo Museale della Campania dovrà essere in ogni caso tenuta indenne dall'affidatario per i danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle polizze assicurative stipulate dall'affidatario. L'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per il Polo Museale e è pertanto, qualora l'Affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del successivo art. 16, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 8 - Cauzione definitiva

La cauzione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari a €..... è allegata al presente contratto. In caso di proroga l'affidatario si obbliga a garantire al Polo Museale l'estensione della cauzione sino al termine di efficacia della proroga. Qualora nel corso dell'esecuzione del

contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente escussa dal Polo Museale, la stessa deve essere tempestivamente reintegrata dall'affidatario, per la parte incamerata.

Art. 9 - Condizioni particolari di esecuzione: clausola sociale

L'affidatario, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, si obbliga ad applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", garantendone l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 10 - Sicurezza

Il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti" (DUVRI) è parte integrante del presente contratto.

Prima dell'avvio del servizio l'affidatario deve presentare al Direttore dell'esecuzione del Contratto ogni documento idoneo ad attestare che – sin dalla data di inizio del servizio – sia stata approntata ogni attività volta a garantire il rispetto di ogni prescrizione, onere ed obbligo previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro. A tal fine l'affidatario dovrà procedere, ai sensi dell'art.15 e ss. del D.Lgs. 81/08 in collaborazione con Referenti di Sede ad una attenta visita dei locali e dei luoghi oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza del lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio. All'esito di tale visita le parti sottoscriveranno un verbale di coordinamento. L'Affidatario dovrà provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e

l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando il Polo Museale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 11 - Subappalto e cessione del contratto

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto.

E' assolutamente vietato, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dell'affidatario, il risarcimento di ogni danno e il rimborso delle spese in favore del Polo Museale, la cessione totale o parziale del contratto.

Gli affidamenti in subappalto o in cottimo sono disciplinati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidatario è responsabile, nei confronti del Polo Museale, del rispetto da parte degli eventuali subappaltatori delle norme disciplinanti il presente rapporto contrattuale.

Art. 12 – Modalità di pagamento prestazioni ordinarie e periodiche – compensazione.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'affidatario è posticipato all'esecuzione delle prestazioni e sarà eseguito previa emissione di fattura mensile.

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013 ed intestate a: Polo Museale della Campania, Via Tito Angelini, n. 22, 80129 - Napoli.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- codice univoco ufficio: IAO69K;

- CIG: 734426358D.

Il Polo Museale applica il sistema di Split Payment.

La fattura dovrà riportare due righe di dettaglio:

- la prima riga positiva relativa all'importo complessivo del mese di riferimento;

- la seconda riga negativa relativa alla trattenuta dello 0,50% di cui all'articolo 30, co. 5 bis del D.Lgs. 50/2016.

Il pagamento delle fatture sarà condizionato alla regolarità contributiva dell'Affidatario accertata d'ufficio dal polo Museale mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificati all'affidatario a mezzo raccomandata A/R, telefax o posta elettronica, determinano la sospensione del termine di pagamento relativamente alla/e fattura/e contestata/e.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Direttore dell'esecuzione del Contratto, attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Affidatario.

Qualsiasi somma dovuta, a qualunque titolo (ad esempio penali), dall'Appaltatore alla Stazione Appaltante, potrà essere oggetto di compensazione con i crediti dall'Appaltatore medesimo vantati. In tale ipotesi, su indicazione del DEC, l'Appaltatore si impegna ad inserire nella fattura una terza riga negativa relativa all'obbligazione che dovrà essere oggetto di compensazione.

Art. 13 – Modalità di pagamento di eventuali prestazioni di pulizia straordinaria

Il pagamento del corrispettivo dovuto in caso di affidamento di prestazioni straordinarie è posticipato all'esecuzione delle prestazioni e previa emissione di una specifica fattura.

La fattura dovrà riportare un'unica riga di dettaglio relativa all'importo complessivo relativo alla prestazione straordinaria svolta.

Per quanto riguarda le modalità di emissione e il contenuto si richiama quanto previsto dal precedente art. 12.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume su di se tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla medesima legge n. 136/2010 l'affidatario indica gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato ai fini del transito dei movimenti finanziari relativi alla gestione dell'affidamento oggetto del presente contratto: Conto Corrente Codice IBAN n. presso l'Istituto, filiale di, Agenzia

I soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono:

Sig., nato a (....), il, Codice Fiscale

Sig. nato a (....), il, Codice Fiscale

Eventuali modifiche comunicate dall'affidataria in relazione ai dati di cui ai precedenti periodi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga, deve essere tempestivamente notificata al Polo Museale la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

Art. 15 - Penali

Salvi gli ulteriori effetti previsti dal contratto e dalla legge, in caso di violazione o

di mancata, incompleta o ritardata esecuzione di qualsiasi disposizione contrattuale o di compimento, da parte dell'aggiudicatario o dei suoi dipendenti, di atti che compromettano il servizio o che, comunque, rechino nocimento al Polo Museale, per ciascuna violazione il DEC potrà valutare e disporre l'applicazione di una penale pari ad un importo compreso tra € 50,00 e € 300,00. La determinazione dell'esatto ammontare della singola penale verrà effettuata dal DEC sulla base dell'entità della violazione o dell'inadempimento e in relazione agli effetti prodotti in capo al Polo Museale. E' in ogni caso fatto salvo il diritto del Polo Museale al risarcimento del danno ulteriore. Di seguito l'elenco delle situazioni che potranno condurre, con riferimento a ciascuna singola violazione, all'applicazione delle penali:

1. mancato rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. Ambiente del 24 maggio 2012;
2. violazione delle disposizioni previste dal Capitolato Speciale relativamente ai prodotti ed alle attrezzature da utilizzare per l'esecuzione del servizio;
3. mancato rispetto del termine previsto dall'articolo 16 del Capitolato per rendere esecutiva l'applicazione web proposta in sede di gara (15 giorni dalla stipula del contratto);
4. mancato rispetto del termine previsto dall'articolo 15 del Capitolato per l'inserimento del Piano Operativo degli interventi nell'applicazione web (almeno 15 giorni prima dell'avvio del servizio);
5. inadempimenti rispetto agli obblighi di utilizzo funzionale dell'applicazione web nelle relazioni con la Stazione Appaltante;
6. mancato rispetto del termine previsto per l'avvio del servizio (entro 30 giorni dalla stipula del contratto);
7. indisponibilità o interruzione del funzionamento dell'applicazione web per un

periodo superiore alle due ore giornaliere (art. 16 del Capitolato);

8. mancato rispetto dei tempi per la risoluzione delle anomalie e ripristino del servizio previste dall'articolo 18 del Capitolato;

9. mancata sostituzione del personale nell'ipotesi prevista dall'articolo 22 del Capitolato;

10. mancato utilizzo della divisa o mancata esposizione del tesserino di riconoscimento durante lo svolgimento dei servizi;

11. mancato rispetto degli obblighi relativi alla gestione dei rifiuti di cui all'art. 7 del Capitolato;

12. mancato rispetto di quanto previsto nel piano operativo degli interventi;

13. violazione delle disposizioni previste dall'art. 9 del Capitolato (locali a disposizione dell'appaltatore);

14. inadempimento delle prestazioni contenute nell'offerta tecnica, che costituisce parte integrante del presente contratto;

15. mancata esecuzione, con le modalità e nei tempi indicati dal DEC, degli interventi di pulizia straordinaria eventualmente affidata;

16. per ogni altro inadempimento previsto dal Capitolato.

Art. 16 - Inadempimenti contrattuali e clausola risolutiva espressa

Il Polo Museale ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- constatata applicazione di un numero di penali annue, di cui all'articolo 16, superiore a 10;
- inadempimento delle disposizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed

irregolarità;

- revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di legge relative alle prestazioni oggetto del servizio;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- mancato avvio del servizio entro 75 giorni dalla stipula del Contratto;
- mancato reintegro del deposito cauzionale di cui al precedente art. 8;
- qualora l’Affidatario in corso di esecuzione perda i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- omessa prova, entro 15 giorni dalla richiesta del DEC, della sussistenza delle coperture assicurative ai sensi del precedente art. 7;
- cessione anche parziale del contratto;
- mancato rispetto delle disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- grave o reiterata violazione degli obblighi previsti dal D.M. 24 maggio 2012 in materia ambientale.

Ove si verificano inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, il Polo Museale potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell’Affidatario, il regolare funzionamento del servizio mediante affidamento ad altro operatore economico.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l’Affidatario, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Polo Museale dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 17 – Recesso

E’ riconosciuta alla stazione appaltante il diritto di recesso, così come regolato dall’art.

109 del D.Lgs. n.50/2016.

Il contratto stipulato è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità della Convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia, con possibilità per le parti di concordare l'adeguamento ai migliori corrispettivi nel caso di emanazione della predetta convenzione.

Il Polo Museale è in ogni caso esonerata dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

Art. 18 - Foro competente

Le controversie aventi ad oggetto la validità, l'efficacia, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sono attribuite alla competenza del Foro di Napoli.

Art. 19 - Trattamento dati personali

L'affidatario è responsabile del trattamento dei dati personali del Polo museale dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

Il contraente previa informativa ai sensi del D.lgs. 196/03 con la firma del presente atto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Art. 20 - Spese

Il presente contratto è redatto in modalità elettronica e sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Tutte le spese e gli oneri fiscali da sostenersi per la redazione, la stipulazione e la

registrazione del contratto e relativi allegati sono a carico dell'affidatario.

Operatore economico

Polo museale della Campania

Il legale rappresentante

Il Direttore

(oppure)

Dott.ssa Anna Imponente

il procuratore speciale (oppure) generale

L'Ufficiale Rogante

Sig.ra Anna Palmieri

A norma degli artt. 1341 e 1342 del codice civile l'Impresa dichiara espressamente di approvare le clausole di cui all'art. 3 (Durata del contratto ed eventuale proroga tecnica), art.4 (Ammontare del contratto), art. 5 (Variazioni del Contratto), art. 7 (Responsabilità dell'Affidatario), art. 8 (Cauzione definitiva), art. 11 (Subappalto e cessione del Contratto), art.12 (Modalità di pagamento prestazioni ordinarie e periodiche - Compensazione), art. 15 (Penali), art. 16 (Inadempimenti contrattuali e clausola risolutiva espressa), art. 17 (Recesso), art. 18 (Foro competente), art. 20 (Spese) del presente contratto e le clausole di cui all'art. 5, art. 7, art. 10, art. 11, art. 12, art. 13, art. 17, art. 18, art. 22 del Capitolato Speciale.

Operatore economico

Polo museale della Campania

Il legale rappresentante

Il Direttore

(oppure)

Dott.ssa Anna Imponente

il procuratore speciale (oppure) generale

L'Ufficiale Rogante

Sig.ra Anna Palmieri